

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

## **PODMIOTU LECZNICZEGO – ZOFIA SZABERT REH-MED**

### **tworzącego Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej REH-MED**

tekst jednolity po dokonaniu zmian w dniu 10.06.2021r. we wpisie  
do księgi rejestrowej nr 000000020015

#### **§1**

##### **Podstawy prawne funkcjonowania**

Zofia Szabert prowadząca działalność pod nazwą Zofia Szabert REH-MED, tworzy podmiot leczniczy pod nazwą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej REH-MED, w którego skład wchodzi jednostka organizacyjna 01 z siedzibą w Łącku przy ul. Gostynińskiej 2 oraz jednostka organizacyjna 02 z siedzibą w Sannikach przy ul. Warszawskiej 148.

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej REH-MED działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności;

- podstawie: t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 (.ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do tejże ustawy),
- ustawy z dnia 22 lipca 2014 r. o zmianie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz niektórych innych ustaw.

#### **2§**

##### **Postanowienia ogólne**

Użyte w regulaminie określenie podmiot leczniczy oznacza Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej REH-MED.

Niniejszy regulamin określa:

- 1) firmę albo nazwę podmiotu;
- 2) cele i zadania podmiotu;
- 3) strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu;
- 4) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 5) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;

- 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu;
- 7) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;
- 8) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 9) prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie;
- 10) wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych;
- 11) organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
- 12) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

### §3

#### **Cele i zadania podmiotu leczniczego**

1. Podstawowym celem podmiotu Zofia Szabert REH-MED, w którego skład wchodzi podmiot leczniczy pod nazwą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej REH-MED jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Do podstawowych zadań Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej REH-MED należy:
  - udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
  - wnioskowanie w sprawach zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne,
  - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
  - realizowanie świadczeń z zakresu poradni rehabilitacyjnej, fizjoterapii ambulatoryjnej i zespołu rehabilitacji domowej,
  - inne zadania zlecone przez właściciela Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej REH-MED.

### §4

#### **Struktura organizacyjna podmiotu leczniczego**

Strukturę organizacyjną Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej REH-MED tworzą:

- 1) Jednostka organizacyjna 01, pod nazwą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej REH-MED w skład której wchodzi dwie komórki organizacyjne:
  - a) poradnia rehabilitacyjna dla dorosłych (VII-001, VIII-1300)
  - b) dział (pracownia) fizjoterapii dla dorosłych (VII-006, VIII-1310)
- 2) Jednostka organizacyjna 02, w skład której wchodzi dwie komórki organizacyjne:
  - a) poradnia rehabilitacyjna dla dorosłych (VII-025, VIII-1300)
  - b) dział (pracownia) fizjoterapii dla dorosłych (VII-030, VIII-1310)
  - c) zespół rehabilitacji domowej (VII-050, VIII-2146)

## §5

### **Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej REH-MED prowadzi działalność leczniczą, która polega na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia. Rodzajem działalności leczniczej są ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w zakresie rehabilitacji medycznej oraz fizjoterapii, dodatkowo świadczenia w zakresie fizjoterapii domowej.

## §5

### **Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych**

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej REH-MED udziela świadczeń w dwóch jednostkach organizacyjnych:

- 1) jednostka organizacyjna 01 (ul. Gostynińska 2, 09-520 Łąck)
- 2) jednostka organizacyjna 02 (ul. Warszawska 148, 09-540 Sanniki)

## §6

### **Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej REH-MED.**

1. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej REH-MED organizuje świadczenia zdrowotne z zakresu rehabilitacja lecznicza w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia są udzielane w domu pacjenta.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się zarówno osobiście (bądź przez członków rodziny, czy też osoby trzecie), jak i telefonicznie oraz za pomocą rejestracji on-line, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.

4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem.
5. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej REH-MED udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz świadczeń odpłatnych.
6. Lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej REH-MED kierują ubezpieczonych zapisanych na swoje listy, na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne bądź zabiegi fizjoterapeutyczne przez wystawienie skierowania.
7. Bez skierowania są udzielane świadczenia na zasadach określonych w ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
8. Skierowanie na konsultację, poradę specjalistyczną musi być poprzedzone badaniami diagnostycznymi, uzasadniającymi i uzupełniającymi skierowanie, należącymi do zakresu badań diagnostycznych lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

## §7

### **Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych**

W jednostce organizacyjnej podmiotu leczniczego **01** Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej REH-MED funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

- 1) poradnia rehabilitacyjna dla dorosłych ( VII: 001, VIII: 1300),
- 2) dział (pracownia) fizjoterapii dla dorosłych (VII: 006, VII:1310).

Do podstawowych zadań poradni rehabilitacyjnej (VII: 001, VIII: 1300) należy:

- ogólna ocena stanu zdrowia pacjenta (badanie lekarskie),
- potwierdzenie lub ustalenie rozpoznania,
- zlecenie konsultacji specjalistycznych lub badań dodatkowych,
- planowanie postępowania rehabilitacyjnego (ustalenie programu usprawnienia leczniczego),
- wystawienie skierowania na zabiegi fizjoterapeutyczne,
- wystawienie skierowania na leczenie uzdrowiskowe,
- wystawienie zlecenia na przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
- kontrola postępu terapii i końcowa ocena procesu usprawniania,
- w razie konieczności – kierowanie na oddziały szpitalne,
- prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Do podstawowych zadań działu (pracowni) fizjoterapii dla dorosłych (VII: 006, VII:1310) należy:

- wykonywanie zabiegów z zakresu fizykoterapii,
- prowadzenie ćwiczeń kinezyterapeutycznych,
- wykonywanie masażu leczniczego,
- prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

W jednostce organizacyjnej podmiotu leczniczego **02** Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej REH-MED funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

- 1) poradnia rehabilitacyjna dla dorosłych (VII: 025, VIII: 1300),
- 2) dział (pracownia) fizjoterapii dla dorosłych (VII: 030, VIII: 1310),
- 3) zespół rehabilitacji domowej (VII: 050, VIII: 2146)

Do podstawowych zadań poradni rehabilitacyjnej (VII: 025, VIII: 1300) należy:

- ogólna ocena stanu zdrowia pacjenta (badanie lekarskie),
- potwierdzenie lub ustalenie rozpoznania,
- zlecenie konsultacji specjalistycznych lub badań dodatkowych,
- planowanie postępowania rehabilitacyjnego (ustalenie programu usprawnienia leczniczego),
- wystawienie skierowania na zabiegi fizjoterapeutyczne,
- wystawienie skierowania na leczenie uzdrowiskowe,
- wystawienie zlecenia na przedmioty ortopedyczna i środki pomocnicze,
- kontrola postępu terapii i końcowa ocena procesu usprawniania,
- w razie konieczności – kierowanie na oddziały szpitalne,
- prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Do podstawowych zadań działu (pracowni) fizjoterapii dla dorosłych (VII: 030, VIII: 1310) należy:

- wykonywanie zabiegów z zakresu fizykoterapii,
- prowadzenie ćwiczeń kinezyterapeutycznych,
- wykonywanie masażu leczniczego,
- prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Do podstawowych zadań zespołu rehabilitacji domowej (VII: 050, VIII: 2146) należy:

- ogólna ocena stanu zdrowia pacjenta (badanie lekarskie),
- potwierdzenie lub ustalenie rozpoznania,
- zlecenie konsultacji specjalistycznych lub badań dodatkowych,

- planowanie postępowania rehabilitacyjnego (ustalenie programu usprawnienia leczniczego),
- wystawienie skierowania na zabiegi fizjoterapeutyczne,
- wystawienie skierowania na leczenie uzdrowiskowe,
- wystawienie zlecenia na przedmioty ortopedyczna i środki pomocnicze,
- kontrola postępu terapii i końcowa ocena procesu usprawniania,
- w razie konieczności – kierowanie na oddziały szpitalne,
- wykonywanie zabiegów z zakresu fizykoterapii,
- prowadzenie ćwiczeń kinezyterapeutycznych,
- wykonywanie masażu leczniczego,
- prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Jednostki organizacyjne podmiotu leczniczego 01 i 02 Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej REH-MED współdziałają ze sobą oraz innymi podmiotami leczniczymi w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

## **§8**

### **Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej REH-MED współdziała z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej REH-MED posiada z innymi podmiotami leczniczymi umowę na :
  - udzielanie świadczeń związanych na z przewozem pacjentów karetką transportową pogotowia ratunkowego w obsadzie kierowca + ratownik medyczny/pielęgniarka/arz na podstawie zleceń lekarskich
  - wykonywanie badań laboratoryjnych
  - wykonywanie RTG ogólnych

### **Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie**

1. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej REH-MED. prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.

2. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej REH-MED udostępnia dokumentację o której mowa w ust. 1:

- a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,
- b) po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2a i 2b ustawy o Prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta.
- c) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
- d) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli,
- e) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia,
- f) upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w art. 121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą,
- g) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.),
- h) Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych (Dz. U. poz. 447),
- i) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,

- j) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
- k) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
- l) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
- m) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta,
- n) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji,
- o) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia,
- p) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1, w zakresie prowadzonego postępowania,
- q) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1,
- r) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia,
- s) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2018 r. poz. 151 i 1669), w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.

### 3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia w siedzibie przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej REH-MED, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,
- b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
- c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
- d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
- e) na informatycznym nośniku danych.



4. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej REH-MED. pobiera opłaty za:

- a) sporządzenie wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej
- b) sporządzenie kopii lub wydruku dokumentacji medycznej
- c) nagranie na elektronicznym nośniku danych

Wysokość pobieranych opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określono w Załączniku nr 1 do Regulaminu organizacyjnego.

5. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:

- a) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz ust. 3 ustawy o Prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta,
- b) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 ustawy o Prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta,

6. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.

## **§10**

### **Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych**

1. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej REH-MED. może udzielać świadczeń zdrowotnych zarówno nieodpłatnie jak i odpłatnie.

2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane nieodpłatnie, w razie zawarcia przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej REH-MED. umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z Narodowym Funduszem Zdrowia, w zakresie objętym umową, na rzecz osób ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia bądź innych osób uprawnionych. W wypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy z NFZ, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej REH-MED. nie może pobierać żadnych dodatkowych opłat od pacjentów.

3. Osoby ubezpieczone, w celu potwierdzenia prawa do świadczeń zdrowotnych, zobowiązane są za każdym razem przedstawić numer PESEL. Potwierdzenie prawa do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych odbywa się przy pomocy elektronicznej weryfikacji uprawnień świadczeniobiorców (eWUŚ).

4. Za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne), pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Wysokość opłat określa Załącznik nr 2 do Regulaminu organizacyjnego.
5. Jeżeli pacjent korzysta z odpłatnych świadczeń zdrowotnych, wówczas zapłata należności następuje gotówką, po wizycie.
6. Na żądanie pacjenta udzielający świadczenia zdrowotnego zobowiązany jest wystawić potwierdzenie dokonanej płatności (faktura).

## **§ 11**

### **Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat**

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności świadczeń finansowanych ze środków publicznych; w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Świadczenia zdrowotne odpłatne, udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
4. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze środków publicznych oraz o warunkach uzyskania takiego świadczenia.
5. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej REH-MED. nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i uzależnia jego udzielenie od uprzedniego uiszczenia opłaty.

## **§ 12.**

### **Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu**

1. Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej REH-MED kieruje właściciel i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Właściciel samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej REH-MED i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Podczas nieobecności właściciela zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
4. Do obowiązków i uprawnień właściciela Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej REH-MED należy między innymi:
  - organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
  - zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
  - podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagradzania, karania i zwalniania pracowników Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej REH-MED.

### **Przepisy końcowe**

1. 1.Regulamin organizacyjny ustala właściciel Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej REH-MED.
2. W kwestiach nie uregulowanych w regulaminie organizacyjnym mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
3. Podanie regulaminu organizacyjnego do wiadomości pacjentów następuje przez wywieszenie go w widocznym miejscu Zakładu.
4. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem nadania.

Załączniki: 1- Cennik za udostępnianie dokumentacji medycznej w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej REH-MED

Załącznik nr 2 -Cennik usług w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej REH-MED

### Cennik za udostępnianie dokumentacji medycznej

Maksymalne stawki za okres **od 1 czerwca 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.** przedstawiają się następująco:

- **0,39 zł** – za kopię lub wydruk systemu informatycznego (1 strona)
- **2,27 zł** – za elektroniczny nośnik danych
- **11,36 zł** – za wyciąg lub odpis dokumentacji (1 strona)

### Oplaty za wydanie dokumentacji medycznej

|  | <b>PO RAZ PIERWSZY W<br/>ŻĄDANYM ZAKRESIE</b> | <b>PO RAZ KOLEJNY W<br/>ŻĄDANYM ZAKRESIE</b> |
|--|---|--|
| <b>Kserokopia lub wydruk (1 strona)</b>  | <b>0,00 zł</b>                                | <b>0,39 zł</b>                               |
| <b>Wyciąg lub odpis (1 strona)</b>       | <b>0,00 zł</b>                                | <b>11,36 zł</b>                              |
| <b>Środki komunikacji elektronicznej</b> | <b>0,00 zł</b>                                | <b>0,00 zł</b>                               |
| <b>Informatyczny nośnik danych</b>       | <b>0,00 zł</b>                                | <b>2,27 zł</b>                               |

### Cennik usług w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej REH-MED

|  |                                | Ambulatoryjna       | W domu pacjenta          |
|--|--------------------------------|---------------------|--------------------------|
|  | Konsultacja fizjoterapeutyczna | <b>100,00 zł/80</b> | <b>150,00</b>            |
|  | Konsultacja lekarska           | <b>120,00 zł</b>    | <b>200,00</b>            |
|  | Fizjoterapia                   |                     | <b>150,00 za godzinę</b> |

#### Kinezyterapia

|  |  | Ambulatoryjnie                   |
|--|--|----------------------------------|
|  | Indywidualna praca z pacjentem (30 min)                            | <b>50,00 zł</b>                  |
|  | Ćwiczenia wspomagane (15 min.)                                     | <b>15,00 zł</b>                  |
|  | Ćwiczenia czynne w odciążeniu + z oporem (15 min.)(45min+kołeczki) | <b>9,00 zł</b><br><b>25,00zł</b> |
|  | Ćwiczenia czynne wolne + opór                                      | <b>10,00 zł</b>                  |
|  | Ćwiczenia izometryczne   | <b>10,00 zł</b>                  |
|  | Nauka czynności lokomocji  | <b>10,00 zł</b>                  |
|  | Wyciągi (20 min.)  | <b>15,00 zł</b>                  |
|  | Ćwiczenia grupowe ogólno-usprawniające (30 min.)                   | <b>15,00 zł</b>                  |

#### Masaż

|  |                                     | Ambulatoryjnie  | W domu pacjenta |
|--|-------------------------------------|-----------------|-----------------|
|  | Masaż suchy częściowy (15 min.)     | <b>25,00 zł</b> |                 |
|  | Masaż limfatyczny -ręczny (15 min.) | <b>30,00 zł</b> |                 |
|  | Masaż suchy kręgosłupa (20 min.)    | <b>40,00 zł</b> |                 |
|  | Masaż całego ciała (45min.)         | <b>100,00zł</b> | <b>150,00</b>   |

#### Elektrolecznictwo

|  |                                    |                 |
|--|------------------------------------|-----------------|
|  | Galwanizacja                       | <b>15,00 zł</b> |
|  | Jonoforeza                         | <b>15,00 zł</b> |
|  | Elektrostymulacja                  | <b>15,00 zł</b> |
|  | Elektrostymulacja punktowa (twarz) | <b>25,00 zł</b> |
|  | Tonoliza                           | <b>15,00 zł</b> |
|  | Prądy diadynamiczne                | <b>10,00 zł</b> |
|  | Prądy interferencyjne              | <b>10,00 zł</b> |

|  |                                  |                 |
|--|----------------------------------|-----------------|
|  | Prądy TENS                       | <b>10,00 zł</b> |
|  | Prądy Traberta                   | <b>10,00 zł</b> |
|  | Prądy Kotza                      | <b>10,00 zł</b> |
|  | Ultradźwięki miejscowe           | <b>12,00 zł</b> |
|  | Ultrafonoforeza z własnym lekiem | <b>12,00 zł</b> |

#### Leczenie polem elektromagnetycznym

|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
|  | Impulsowe pole magnetyczne niskiej częstotliwości | <b>10,00 zł</b> |
|--|---|-----------------|

#### Światłolecznictwo i ciepłolecznictwo

|  |                                       |                         |
|--|---------------------------------------|-------------------------|
|  | Naświetlanie promieniami IR (15 min.) | <b>10,00 zł</b>         |
|  | Laseroterapia punktowa                | <b>15,00 zł</b>         |
|  | Kinesiologytaping                     | <b>15,00 zł/25,00zł</b> |
|  | Krioterapia punktowa                  | <b>15,00 zł</b>         |
|  | Fala uderzeniowa                      | <b>50,00 zł</b>         |
|  | Kąpiel wirowa                         | <b>25,00zł</b>          |
|  | Terapuls                              | <b>15,00zł</b>          |